Making our world more productive

Forretningsetiske retningslinjer

One Linde

Som One Linde står vi sammen om et felles mål, med samme retning og gjensidig ansvarlighet.

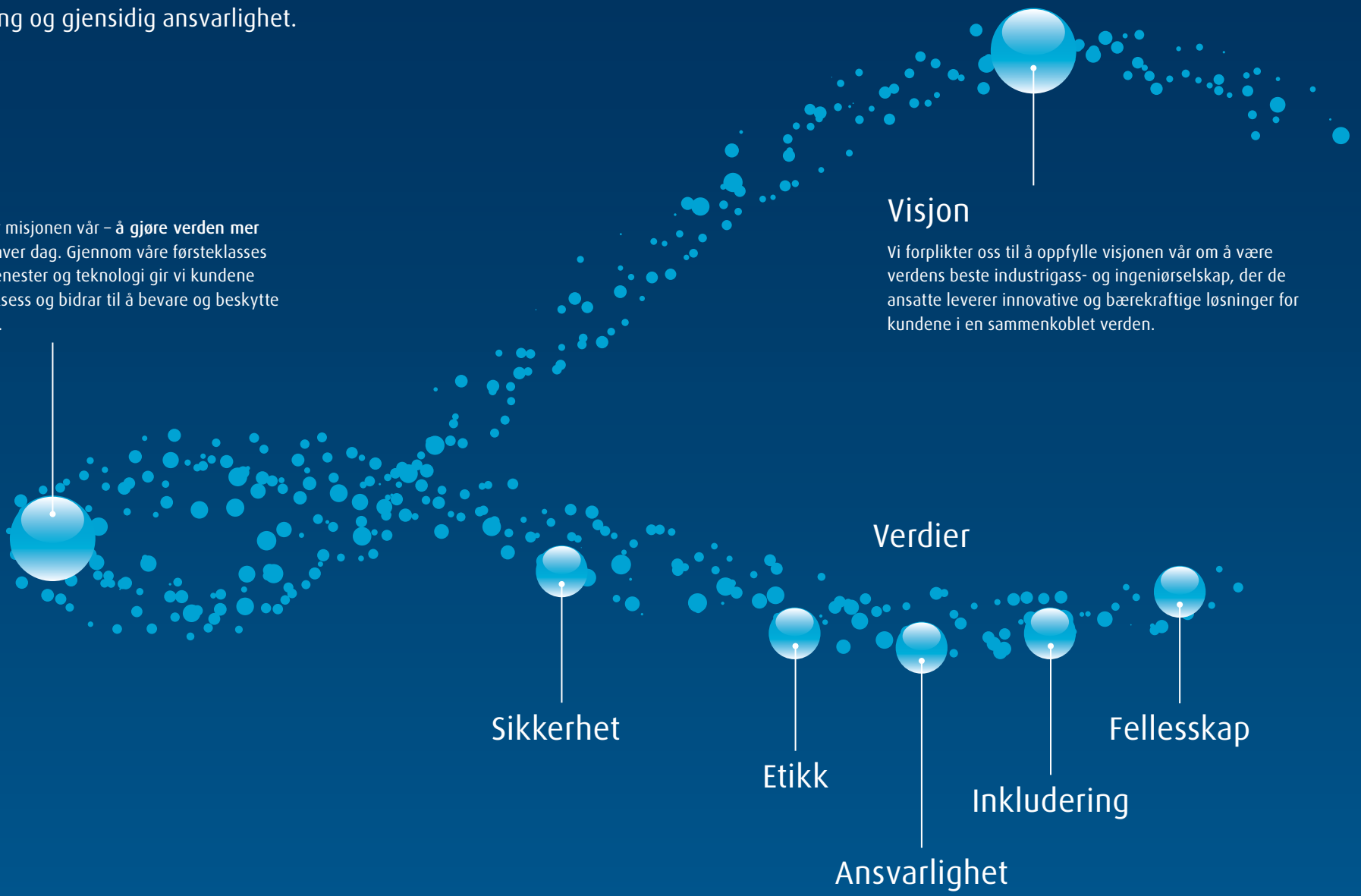
Misjon

Vi lever etter misjonen vår – **å gjøre verden mer produktiv** – hver dag. Gjennom våre førsteklasses løsninger, tjenester og teknologi gir vi kundene våre mer suksess og bidrar til å bevare og beskytte planeten vår.

Visjon

Vi forplikter oss til å oppfylle visjonen vår om å være verdens beste industrigass- og ingeniørselskap, der de ansatte leverer innovative og bærekraftige løsninger for kundene i en sammenkoblet verden.

Verdier



Budskap fra administrerende direktør

I Linde jobber vi hardt hver dag for å bygge videre på en tradisjonen av suksess. Den suksessen er bygget på en sterk etisk grunnvoll. Gjennom årene har vi opparbeidet oss omdømme som en sikker, pålitelig og ærlig samarbeidspartner og bedrift med samfunnsansvar. Forpliktelsen vår til å opptre etisk til enhver tid har tjent oss godt og er avgjørende for vår videre suksess.

Vi har innført våre forretningsetiske retningslinjer for å gi deg verdifull informasjon og innsikt som du trenger for å finne frem i spørsmål om samsvar og etikk, for å fremme en generell kultur for samsvar og slik at du har kunnskapen og ressursene som kreves for å sørge for at vi overholder forpliktelsene våre overfor alle interessentene.

Våre retningslinjer kan ikke dekke alle mulige scenarier vi måtte møte, men de inneholder nyttig veiledning for mange av de vanligste problemstillingene som kan oppstå. Det viktigste er at Våre retningslinjer gir oss et rammeverk for å stille spørsmål og fremhever ressursene vi har på plass for å rapportere saker.

I det minste har vi alle ansvar for å si fra når det virker som noe er galt eller vi mener at misligheter har skjedd. Gjør deg kjent med disse rapporteringsressursene, i visshet om at selskapet ikke tolererer noen form for gjengjeldelse mot de som sier fra i god tro om potensielle problemer.

Jeg håper du er enig med meg om at det sterke etiske fundamentet vårt er en viktig ressurs som vi må bevare og styrke. Disse standardene representerer forpliktelsen vår til å opprettholde dette fundamentet.

Vennlig hilsen

Innhold

One Linde 02

Budskap fra administrerende direktør 04

1.

Vår forpliktelse til etikk 08
1.1 Formålet med Våre retningslinjer 09
1.2 Vår felles forpliktelse 09
1.3 Stille spørsmål og rapportere bekymringer («Si fra om du ser noe») 10
1.4 Vi tillater ikke gjengjeldelser 10
1.5 Hva skjer når du rapporterer? 11
1.6 Lederens rolle 11
1.7 Vi tar etiske beslutninger 12
1.8 Vi prioriterer personvern 12

2.

Vår forpliktelsen overfor de ansatte 14
2.1 Vi er stolte av en mangfoldig og inkluderende arbeidsplass 15
2.2 Vi jobber trygt og sikkert 16

3.

Vår forpliktelse til selskapet 18
3.1 Vi unngår interessekonflikter 19
3.2 Vi fører nøyaktig protokoll 20
3.3 Vi beskytter eiendelene våre 22
3.4 Vi beskytter data og konfidensiell informasjon 23
3.5 Vi driver ikke innsidehandel 24
3.6 Vi kommuniserer ansvarsbevisst 25

4.

Vår forpliktelse overfor kunder og partnere 26
4.1 Vi behandler kundene rettferdig 27
4.2 Vi velger partnerne våre nøye 28
4.3 Vi gir begrenset med gaver og bevertning 28

5.

Vår forpliktelse til fellesskapet 30
5.1 Vi deler ikke ut bestikkelser 31
5.2 Vi konkurrerer rettferdig 32
5.3 Vi overholder handelsreguleringer og -lover 34
5.4 Vi forplikter oss til menneskerettighetene 35
5.5 Vi er en bedrift med samfunnsansvar 36

6.

Fraskrivelse 38

7.

Attest for forretningsetikk 39

1. Vår forpliktelse til etikk

1.1 Formålet med Våre retningslinjer

Vi mener at rettferdighet, åpenhet og tillit fremmer vekst og velstand for alle involverte parter – ansatte, kunder, leverandører, markedet – og fellesskapet, som omfatter alle sammen. Disse egenskapene får frem det beste i oss, inspirerer det beste i samarbeidspartnerne våre, reduserer den rettslige risikoen og lar oss bygge og opprettholde et positivt bedriftsomdømme. Etisk oppførsel er ikke bare det rette og det rettslig riktige å gjøre, det er også god forretning.

Disse forretningsetiske retningslinjene («Våre retningslinjer») gir veiledning om hvordan vi som Linde-medarbeidere skal opptre overfor hverandre og overfor kunder, leverandører, myndigheter, andre selskaper og miljøet. Selv om Våre retningslinjer ikke kan dekke alle spørsmål og problemer som kan komme opp, gir de oss klare retningslinjer for mange mulige utfordringer om samsvar og etikk. Hvis du har bestemte spørsmål, kan du lese Våre retningslinjer eller be om veiledning fra lederen din, Legal & Compliance eller Human Resources.

Våre retningslinjer gjelder for alle i Linde, inkludert ledere og direktører, alle ansatte, og alle datterselskaper og tilknyttede selskaper over hele verden der Linde eier majoritet. Vi forventer også at våre underleverandører og andre interessenter skal kjenne til og følge standardene som er beskrevet i dette dokumentet, i henhold til rollene deres.

Vi følger loven, så vi er bundet av alle lokale lover som styrer virksomheten vår der vi holder til. Hvis det er konflikt mellom loven og Våre retningslinjer eller bedriftsprosedyrer, følger vi den strengeste standarden innenfor rammeverket av gjeldende lovverk. Hvis du er usikker på hvilke lover eller regler som gjelder for deg og jobben din, kan du kontakte linjelederen din eller Legal & Compliance.

1.2 Vår felles forpliktelse

Samsvar og etikk berører alle roller hos Linde, så vi er alle med på å skape et etisk arbeidsmiljø. Vi viser engasjementet vårt ved å gjøre oss kjent med Våre retningslinjer, vår bedriftspolitikk og relevante lover og forskrifter. Slik kan vi kartlegge potensielle problemer og sørge for at vi gjør forretninger etisk og lovmessig. Vi sier også fra når vi har spørsmål og bekymringer.

Unnlatelse av å følge Våre retningslinjer kan medføre fare for ansatte, forretningsvirksomheten, miljøet, fellesskapene vi jobber i, forretningsforbindelsene våre og selskapets omdømme. I tilfeller av grovt mislighold kan det også utsette oss for betydelige rettslige sanksjoner, herunder bøter og strafferettslig eller sivil påtale.

1.3 Stille spørsmål og rapportere bekymringer («Si fra om du ser noe»)

Hvis du har spørsmål om en sak som dekkes av Våre retningslinjer, eller et problem du mener innebærer potensielt mislighold eller brudd på Våre retningslinjer, vår bedriftspolitikk eller loven, må du øyeblikkelig ta opp bekymringene dine med lederen din eller Legal & Compliance. Lederen din er en verdifull ressurs og ditt første kontaktpunkt for å ta opp eller diskutere eventuelle bekymringer.

Hvis du ikke føler deg komfortabel med å gå til lederen din, kan du avgi rapport til en annen medarbeider eller rapportere anonymt der det er tillatt ved lov. Våre rapporteringsressurser er blant annet:

- Compliance Officers og Compliance Champions
- Legal & Compliance-avdelingen
- Human Resources-avdelingen
- en e-post til Integrity Hotline
- en dedikert nettportal utviklet for å motta saker
- en global tilgjengelig Integrity Hotline driftet av et eksternt selskap som administrerer slike samtaler for selskapet

Husk å si fra om du ser noe.

1.4 Vi tillater ikke gjengjeldelser

Vi kan alle rapportere bekymringer og delta i offisielle undersøkelser uten frykt for straff. Linde tillater absolutt ikke gjengjeldelse mot noen som rapporterer et problem eller en bekymring i god tro. Selskapet kan treffe alvorlige disiplinære tiltak mot ansatte som hevner seg, i verste fall oppsigelse.

?!

I en rapport i **god tro** mener personen ærlig at informasjonen han eller hun oppgir er sann og nøyaktig. En rapport i god tro er beskyttet mot gjengjeldelse, selv om en undersøkelse konkluderer med at det ikke skjedde noe mislighold.

1.5 Hva skjer når du rapporterer?

Når du avlegger rapport i god tro, åpner Linde en konfidensiell undersøkelse. Alle bekymringer behandles rettferdig og håndteres raskt og i samsvar med lovgivning om personvern. Hvis du ikke ønsker å bli identifisert når du avlegger rapport, kan du gjøre dette anonymt der det er lovlig.

1.6 Lederens rolle

Hvis du er leder, må du fremme en arbeidsplass som anerkjenner verdiene våre og utviser etisk oppførsel. Dette innebærer å følge Våre retningslinjer og sørge for at dine direkte underordnede både forstår ansvaret sitt ifølge Våre retningslinjer og er komfortable med å si fra om eventuelle spørsmål og bekymringer.

Det forventes av en leder at vedkommende raskt og korrekt eskalere eventuelle bekymringer som tas opp, eller en rapport avgitt av en ansatt, samt overvåke og håndheve teamets overholdelse av Våre retningslinjer, prosedyrene våre og loven.

1.7 Vi tar etiske beslutninger

Våre retningslinjer kan ikke dekke alle omstendigheter, og det er ikke alltid lett å vite hva som er rett å gjøre i en utfordrende situasjon. Hvis du tviler på en avgjørelse eller handling du vurderer, kan du stille disse spørsmålene:

- → Er den uforenlig med Lindes verdier?
- → Bryter den med Våre retningslinjer eller prosedyrer eller lokale lover eller forskrifter?
- → Gjør den at du føler du deg ille til mote?
- → Ville det vært ubehagelig for deg hvis familien, venner, kollegaer eller allmennheten fant ut om den?
- → Kunne det skade ditt eller Lindes omdømme hvis den ble beskrevet i media eller sosiale medier?

Hvis du svarer ja på ett eneste av disse spørsmålene, kan det være at handlingen eller avgjørelsen du vurderer, er uetisk, og du bør da ikke gå videre med den. I stedet bør du kontakte lederen din eller Legal & Compliance for å få veiledning om hvordan du skal håndtere saken.

1.8 Vi prioriterer personvern

Når vi gjør forretninger, samler og administrerer vi personopplysninger fra ansatte, kunder, leverandører og andre. Vi håndterer disse personopplysningene aktsomt, og det er én av grunnene til at vi nyter høy tillit som arbeidsgiver og samarbeidspartner.

Selskapet overholder alle personvernlover i de landene der vi gjør forretninger, og vi samler inn, behandler, bruker og beholder bare de personopplysningene som kreves for effektiv forretningsdrift og i den grad loven tillater det.

Hvis rollen din innebærer bruk av sensitive personopplysninger eller kundedata, kan du ikke behandle, bruke eller utlevere informasjonen bortsett fra i den grad det er nødvendig for å utføre jobben din. Du må ikke gi en kunde eller annen instans konfidensiell eller beskyttet informasjon om en annen kunde uten den kundens uttrykkelige, skriftlige tillatelse og godkjennelse fra lederen din.

Videre må du overholde alle konfidensialitetsavtaler og databehandlingsavtaler som vedrører konfidensielle eller personlige opplysninger levert av samarbeidspartnere eller andre selskaper.

Unnlatelsen av å overholde personvernlover er en alvorlig forseelse; brudd kan medføre alvorlig skade på virksomheten og omdømmet vårt, og kan føre til strafferettslige sanksjoner, administrative bøter og erstatningsansvar for både selskapet og enkeltpersoner.

Du ferdigstiller prosessen med å outsource en stor database med personlige kundeopplysninger til en ekstern leverandør. En kollega forteller deg at det kan være hensyn å ta vedrørende databeskyttelse ved overføring av så mye personopplysninger utenfor firmaet, men du vil ikke utsette ferdigstillelsen av overføringen. Hva bør du gjøre?

- → Overføring av personopplysninger til tredjepart må håndteres svært aktsomt. Du må alltid overholde personvernforskrifter og -lover angående overføring av slike opplysninger. Derfor bør du, uansett hvor mye fullførelsen av arbeidet blir utsatt, ta opp situasjonen med Legal & Compliance for å påse at kundeopplysningene håndteres riktig og beskyttes ved overføringen.

Ta kontakt med lederen din eller Legal & Compliance for mer informasjon. Hvis du mistenker eller kjenner til misbruk eller ulovlig utlevering av person- eller kundeopplysninger, må du rapportere det til Legal & Compliance eller annen rapporteringsmedarbeider.

2. Vår forpliktelse overfor de ansatte

2.1 Vi er stolte av en mangfoldig og inkluderende arbeidsplass

Vi mener at styrken vår ligger i mangfoldet blant våre ansatte. Inkludering er en av våre kjerneverdier, og vi er engasjert i å skape og opprettholde et trygt, profesjonelt og inkluderende arbeidsmiljø der alle medarbeidere blir behandlet med respekt og verdighet.

Selskapet retter seg fullt etter gjeldende lover om arbeid og ansettelser, og vi tolererer ikke diskriminering eller trakassering mot noen basert på rase, religion, kjønn, kjønnsidentitet, nasjonal opprinnelse, alder, funksjonshemming, status som soldat, graviditet eller seksuell legning. Vi praktiserer også likestilling, og vi rekrutterer, ansetter, markedsfører og lønner folk utelukkende basert på fortjeneste og evne.

Hos Linde må du ikke ta del i diskriminerende eller trakasserende oppførsel, og du er foventet å rapportere adferd som du mener er diskriminering eller trakassering, til lederen din, en representant fra Human Resources, Legal & Compliance eller på Integrity Hotline.

Hvis du er leder, må du, i tillegg til å overholde prinsippene ovenfor, bidra til å skape et inkluderende miljø der ulike bakgrunner og synspunkter blir respektert og verdsatt. Ledere skal ikke hevne seg på noen som klager over diskriminering eller trakassering eller som deltar i en offisiell undersøkelse. Ledere skal ikke bruke stillingen sin til å oppnå seksuelle tjenester fra eller delta i et seksuelt forhold med noen ansatte som er deres direkte eller indirekte underordnede. Hvis du deltar i et samtykkende romantisk forhold med en underordnet, anbefaler vi deg å umiddelbart koordinere med lederen din eller representant fra Human Resources, slik at hensiktsmessige tiltak kan iverksettes, så som endring av rapporteringslinjene.

?!

Trakassering er oppførsel som skaper et truende, fiendtlig eller støtende arbeidsmiljø. Trakassering kan være fysisk, muntlig eller skriftlig. Her er noen eksempler:

- Uttrykke nedsettende kommentarer, håndbevegelser, vitser, bilder eller tegninger, eller latterliggjøre en medarbeider basert på vedkommendes status eller egenskaper
- Uttrykke seksuelle kommentarer, håndbevegelser, vitser, bilder eller fotografier
- Delta i uønsket fysisk kontakt, seksuelle fremstøt eller forespørsler om seksuelle tjenester, eller basere beslutninger om ansettelser på eventuelt avslag eller framtvunget aksept av slik forespørsel

2.2 Vi jobber trygt og sikkert

Alle forretninger vi foretar oss, har sikkerhet, helse, miljøhensyn og kvalitet som forutsetninger. Sikkerhet er en nøkkelverdi for oss, og vi har fokus på god atferd og kontinuerlig forbedring i alle forretningsprosesser og -rutiner.

Linde har utviklet omfattende retningslinjer om sikkerhet og miljø – standarder og rutiner for arbeidsprosesser som lar ansatte over hele verden gjøre jobben sin på en sikker måte. Som Linde-medarbeider bør du gjøre deg kjent med retningslinjene og rutinene som gjelder for rollen din. Hvis du er usikker på hva som gjelder, kan du kontakte lederen din eller representant for kvalitet, helse, miljø og sikkerhet (KHMS).

Du må også oppdage og rapportere alle usikre rutiner eller arbeidsforhold, utslipp av farlige materialer, potensielle problemer med tillatelser, ulykker og personskader til lederen din eller lokal KHMS-representant.

Du forventes også å håndtere og kassere avfall i henhold til selskapets miljøretningslinjer og alle relevante lover. Hvis du er leder, må du også registrere alle hendelser der miljøtillatelser, lover eller forskrifter muligens ikke er overholdt, og deretter rapportere dem til KHMS-representant.

Du må varsle lederen din eller avdeling for bedriftssikkerhet dersom du oppdager at en uautorisert person oppholder seg på en arbeidsplass.

Å ta sikkerhet på alvor innebærer også å komme på jobb uten å være påvirket av alkohol eller narkotika og aldri bruke alkohol eller narkotika på jobben.

Et trygt arbeidsmiljø er også fritt for truende oppførsel, så vi bruker aldri vold eller truer med å bruke vold på arbeidsplassen.

3. Vår forpliktelse til selskapet

3.1 Vi unngår interessekonflikter

Som Linde-medarbeidere må vi holde våre personlige forretningsaktiviteter helt adskilt fra selskapets. Ellers kan vi forårsake en interessekonflikt dersom vi, et familiemedlem eller en annen tilsvarende nærstående person har en personlig interesse som konkurrerer med eller påvirker pliktene våre eller kan skade selskapets interesser på annen måte.

Interessekonflikter kan skape tvil om integriteten vår og forretningsavgjørelsene vi tar, og dessuten kan selv en tilsynelatende interessekonflikt skade selskapets omdømme eller forretningsmessige interesser.

Derfor unngår vi interessekonflikter, og til og med tilsynelatende interessekonflikter, til enhver tid. Alle med en faktisk eller tilsynelatende konflikt må aktivt opplyse om dette til leder eller Legal & Compliance for å drøfte, håndtere og dokumentere det.

Jessica holder på å lede et prosjekt for å bygge et nytt Linde-sted. En underleverandør trekker seg i siste øyeblikk, og jobben de gjorde er så komplisert at det kan ta måneder å finne en ny underleverandør. Jessicas fetter driver et selskap som kan gjøre denne jobben med det samme. Kan hun bruke fetterens firma til å gjøre jobben?

→ Ikke direkte, siden det kan se ut som Jessica var partisk da hun ga dem jobben. I stedent bør hun fortelle lederen sin om den potensielle konflikten og be om å bli fjernet fra avgjørelsen om hvilken ny underleverandør Linde skal hyre. Slik kan selskapet danne seg en upartisk oppfatning om hvorvidt de skal hyre fetteren, og unngå et inntrykk av interessekonflikt.

3.2 Vi fører nøyaktig protokoll

Nøyaktig økonomiregnskap
Vi tar ansvar hos Linde, og aksjonærer, finansanalytikere, kreditorer, långivere og andre i allmennheten stoler på at vi gir dem pålitelig informasjon om selskapets virksomhet, resultater og utsikter. Troverdigheten vår kan måles ut fra integriteten i regnskapet, protokollen og finansrapportene.

Vi legger frem rettferdige, nøyaktige, rettidige og tydelige finansrapporter. Alle i allmennheten skal ha lik tilgang til de samme korrekte og nøyaktige opplysningene, og vi bruker effektive forretningskontroller for å påse at Lindes finansrapporter er pålitelige.

Alt av regnskap, arkiv og rapporter som vi oppretter, endrer eller håndterer, skal nøyaktig gjenspeile forretningsaktivitetene våre og alltid samsvare med rutinene våre for regnskap og arkivering og med loven.

Ledere som mottar klager eller rapporter om mislighold i regnskapet, må straks rapportere disse anklagene til Head of Internal Audit and Security, Chief Financial Officer, bedriftens General Counsel eller Chief Compliance Officer. Praksis som skal rapporteres er blant annet feilaktig intern regnskapskontroll eller revisjon, bedrageri som involverer ledelsen, eller enhver gjengjeldelse for å rapportere slikt bedrageri.

Administrere arkivet
Robuste rutiner for arkivadministrasjon gjør at selskapet kan holde forpliktelsen til å beskytte forretningsinformasjonen til både oss selv og samarbeidspartnerne våre.

Vi må følge gjeldende oppbevaringsplaner for å beholde eller destruere registreringer, inkludert papirkopier og e-poster. Unntak gjøres for dokumenter som er «fryst» av Legal & Compliance i forbindelse med pågående undersøkelser.

Din rolle som medarbeider er å sørge for at du forstår og overholder retningslinjene våre for arkivadministrasjon og eventuelle oppbevaringsplaner for dokumenter du har kontroll over. Du kan ikke ødelegge eller endre noen registreringer etter å ha hørt om reelle eller mulige søksmål eller etterforskninger, eller å ha mottatt en rettslig ordre om å avvente, uavhengig av din avdelings oppbevaringsplan.

Samuel har nylig sluttet i Linde for å jobbe i et annet selskap. Han går gjennom noen dokumenter i en eske hjemme og finner notater, beskjeder og annet materiale fra Linde. Han vet at han antagelig ikke skal ha denne informasjonen lenger, så han kaster den i søpla. Er dette greit?

→ Nei. Samuel har fortsatt plikt til å beholde all potensielt konfidensiell informasjon, selv etter at han slutter i selskapet. Han oppfyller ikke forpliktelsen sin til å beskytte informasjonen vår ved å kaste den i søpla. Han bør kontakte den tidligere lederen sin og avtale retur av dokumentene.

3.3 Vi beskytter eiendelene våre

Selskapets eiendeler skal brukes til legitime forretningsformål og ikke til en medarbeiders personlige fordel. Skadde, stjålne, misbrukte eller bortkastede eiendeler har en negativ innvirkning på alle interessenter i Linde og på selskapets driftsresultat og økonomiske resultat.

Eiendeler kan være fysiske gjenstander, for eksempel datamaskiner og annen maskinvare, kontormøbler og produktene vi produserer, samt immaterielle gjenstander, for eksempel programvare, intellektuell eiendom, konfidensiell forretningsinformasjon og forretningshemmeligheter.

Du må rapportere mistenkt bedrageri, tyveri eller misbruk av selskapets eiendeler til lederen din eller annen ressurs i disse retningslinjene.

I tillegg til å bruke selskapets eiendeler til legitime forretningsformål, kan selskapet av og til avgjøre på regionalt nivå at du kan få tilgang til selskapets dataressurser til personlig bruk hvis denne bruken er midlertidig og ikke forstyrrer arbeidsprestasjonen din. Husk at bruken av selskapets datamaskin, data og systemer er underlagt Lindes retningslinjer for datasikkerhet.

Brock bygger litt på huset sitt i helgen. Kan han ta med seg hjem noen av verktøyene han bruker på jobben?

→ Nei. Selskapets verktøy og utstyr skal kun brukes til forretningsformål.

3.4 Vi beskytter data og konfidensiell informasjon

Suksessen til selskapet vårt skyldes blant annet den konfidensielle og beskyttede informasjon vi utvikler og bruker. Derfor deler vi ikke konfidensiell informasjon med noen part med mindre det foreligger gyldig forretningsgrunn til det og parten undertegner en konfidensialitetsavtale med Linde. Ansvaret vårt for å sikre konfidensiell og beskyttet informasjon fortsetter selv etter at vi slutter i selskapet.

I tillegg overholder vi alltid relevante lover som er skrevet for å beskytte konfidensiell informasjon.

Konfidensiell eller beskyttet bedriftsinformasjon er informasjon som tilhører Linde, ikke er offentlig eller er konfidensiell etter avtale. Beskyttet informasjon har også en forretningsverdi. Det kan være formler, metoder, apparater, prisinformasjon, kundeinformasjon, strategier eller planer – alt som er viktig for vår forretningssuksess.

Som Linde-medarbeider må du følge alle selskapets retningslinjer for datasikkerhet, spesielt når det gjelder å opprette sikre passord og bruke dem riktig (ved blant annet å ikke tillate andre å bruke ditt) samt å følge riktige forholdsregler ved sending av e-post med konfidensiell eller beskyttet informasjon til tredjepart. Du er ansvarlig for å følge Linde ITs retningslinjer og rutiner for datasikkerhet som gjelder for din rolle.

Disse sikkerhetsforpliktelsene gjelder også konfidensiell og beskyttet informasjon betrodd til Linde av kunder, leverandører og andre. Vi lar aldri konfidensiell eller beskyttet informasjon være usikret, og vi kasserer det heller ikke feilaktig slik som i en offentlig søppelbeholder.

Fordi det alltid finnes en risiko i offentligheten eller andre steder der du kan bli overhørt, må du alltid være bevisst ansvaret ditt til selskapet og ikke prate om konfidensiell eller beskyttet informasjon på slike steder.

Noen ganger kan det være vanskelig å avgjøre om informasjonen er konfidensiell eller beskyttet. Ikke gjett dersom du er usikker. Rådfør deg med Legal & Compliance.

Hvis du vet eller mistenker at konfidensiell og beskyttet informasjon som tilhører Linde, er feilaktig utlevert, må du rapportere dette umiddelbart til lederen din eller annen ressurs i disse retningslinjene.

3.5 Vi driver ikke innsidehandel

Linde bidrar til et rettferdig og åpent verdipapirmarked (aksjemarked) i samsvar med relevante lover. Derfor kjøper eller selger vi ikke aksjer basert på betydelig informasjon som ikke er offentlig. Vi gir heller ikke innsideinformasjon til noen andre personer, en praksis som kalles «tipsing», slik at de kan drive handel.

Hvis rollen din gir deg tilgang til betydelig ikke-offentlig informasjon angående Linde eller dets datterselskaper, en kunde, en leverandør eller et annet selskap, må du være veldig forsiktig så du ikke avslører dette, verken med vilje eller utilsiktet. Vær oppmerksom på at det er betydelige strafferettslige og sivile straffer for brudd på lover om innsidehandel.

?!

Betydelig ikke-offentlig informasjon, eller innsideinformasjon, er data eller fakta som en rimelig investor vil anse som viktig i en avgjørelse om å kjøpe, selge eller holde på aksjer eller andre verdipapirer.

Det kan være vanskelig å fastslå hvor viktig eller «betydelig» en opplysning anses å være, så du bør kontakte Legal & Compliance hvis du er i tvil eller har spørsmål. Nyheter om følgende kan imidlertid potensielt være betydelig informasjon:

- en betydelig fusjon, overtakelse, avhendelse eller fellesforetak
- en aksjesplitt
- gjennomføring av en større kontrakt
- kjøp eller salg av en betydelig eiendel
- en betydelig rettstvist eller offentlig undersøkelse

3.6 Vi kommuniserer ansvarsbevisst

Linde presenterer sin offentlige profil gjennom meddelelser fra selskapet. Derfor må uttalelsene våre alltid være gjennomsiktige, nøyaktige og i samsvar med våre strategiske mål og verdier. Dette er også grunnen til at kommunikasjon med pressen eller på sosiale medier på selskapets vegne bare skal utføres av medarbeidere som er autorisert til dette.

Med mindre du er en autorisert talsperson, skal du ikke svare på henvendelser fra noen du ikke kjenner, om Lindes virksomhet, anlegg, ansatte eller kunder. I stedet skal du rette alle slike forespørsler til kommunikasjonssjefen din eller til avdeling for medierelasjoner.

Hvis du mottar henvendelser om investeringer, bør du sende dem til investoravdelingen.

Vær veldig forsiktig så du ikke utleverer konfidensiell eller beskyttet bedriftsinformasjon når du deltar på sosiale medier, diskusjonsfora, blogger eller andre offentlige fora (for eksempel Facebook, LinkedIn og Twitter).

Alle reklame-, markedsførings- og salgsaktiviteter må beskrive våre tilbud og tjenester lovmessig, rettferdig og ærlig og aldri bruke falsk eller villedende informasjon. Vi må også sørge for at vi og våre samarbeidspartnere bruker Lindes varemerker konsekvent og riktig. Hvis du jobber med markedsføring eller salg, må du derfor få godkjennelse fra kommunikasjonsavdelingen på regionalt eller selskapsnivå for alle offisielle annonser og kampanjer og før du lar kunder eller leverandører bruke Lindes navn eller logo i sin reklame. Har du spørsmål, kan du kontakte kommunikasjonsavdelingen.

4. Vår forpliktelse overfor kunder og partnere

4.1 Vi behandler kundene rettferdig

En annen nøkkelverdi er å utvikle og vedlikeholde fellesskapet. Vi jobber hardt og tar på oss utfordringer, men drivkraften til å lykkes gjør aldri at vi forsømmer forpliktelsene overfor kundene, setter verdiene våre på spill eller tar snarveier.

Vi gjør vårt ytterste for at produktene våre skal lages etter høyeste standard når det gjelder sikkerhet, helse, miljø og kvalitet.

Vi jobber også med lokale myndigheter over hele verden, så hvis du er en medarbeider med disse kundeforholdene, må du bli kjent med og følge kravene til offentlige kontrakter i tillegg til alle andre relevante forskrifter og lover. Denne prosessen kan være svært kompleks, men du kan få den detaljerte informasjonen du trenger fra Legal & Compliance. Det er viktig at du leser modulen «Gjøre forretninger med myndighetene» nøye.

Hvis du jobber med en myndighet, må du samordne alle offentlige bud og kontrakter (inkludert tillegg) og samordne gjennomføringen og administrasjonen av eventuelle offentlige kontrakter med den oppnevnte kontakten for offentlige kontrakter og Legal & Compliance. I tillegg må du ikke signere en offentlig kontrakt som ikke er godkjent av kontakten for offentlige kontrakter og Legal & Compliance.

?!

En offentlig tjenesteperson er en tjenesteperson, ansatt eller offisiell representant for en myndighet eller et departement eller byrå i en regjering. Offentlige tjenestepersoner kan være politiske kandidater, valgte eller utnevnte tjenestepersoner og medlemmer av kongelige familier. Offentlige avdelinger kan være statseide bedrifter og organisasjoner.

4.2 Vi velger partnerne våre nøye

Våre leverandører og andre tredjeparter spiller en viktig rolle i driften vår og produktene og tjenestene vi leverer til kundene. På grunn av samarbeidet med leverandørene våre, sier deres handlinger og praksis også noe om oss. Derfor velger vi leverandører nøye basert på kvalifikasjoner og en prosess med selskapsgjennomgang. Vi krever at leverandørene overholder juridiske krav og handler i samsvar med verdiene våre, prinsippene i Våre retningslinjer og loven.

4.3 Vi gir begrenset med gaver og bevertning

Utveksling av gaver kan bygge forståelse, fellesskap og godvilje i arbeidsdagen, men det å gi og få gaver kan også gi inntrykk av en interessekonflikt og potensielt forstyrre beslutningsprosessen vår eller beslutningsprosessen til partnerne våre. Derfor må vi være forsiktige med hvordan vi utveksler gaver, måltider og bevertning.

En generell regel hos Linde er at utveksling av gaver og bevertning er et unntak i forretningstransaksjoner. En medarbeider bør ikke tilby, gi eller motta en gave, bevertning eller annen tjeneste hvis det påvirker eller kan framstå som det påvirker en av partenes dømmekraft i forretningene. Videre må medarbeiderne være spesielt forsiktige med å beverte eller gi eller motta noe av verdi fra offentlige tjenestepersoner.

Du kan måtte søke om forhåndsgodkjennelse basert på retningslinjene for gaver og bevertning som Linde har utviklet for ansatte i ulike forretninger, funksjoner og regioner. Hvis du har spørsmål, kan du kontakte lederen din eller Legal & Compliance.

Du har ikke lov til å tilby, gi eller motta fordeler av seksuell, støtende eller ulovlig art eller gaver med kontanter eller kontantekvivalenter (så som verdipapirer).

Som Linde-medarbeider må du aldri be om personlige gaver, tjenester, bevertning eller andre tjenester fra en eksisterende eller potensiell leverandør eller kunde. Du må også avvise og rapportere til lederen din alle gaver, tjenester eller bevertning som du eller et familiemedlem blir tilbudt, som ikke er i samsvar med selskapets retningslinjer for gaver og bevertning eller framstår som det ble tilbudt for å vinne innflytelse.

Fremfor alt må du lese retningslinjene for gaver og bevertning som er relevante for din bedrift eller land, og handle deretter.

?!

Vite hva som er upassende gaver eller bevertning
Hvor passende en gave, bevertning eller tjeneste er, avgjøres av verdien, hensikten og omstendighetene der den gis eller mottas. Hvis gjenstanden, hendelsen eller aktiviteten hadde blitt ansett som overdådig eller uvanlig i vanlig forretningspraksis, er den ikke akseptabel. Hvis du forhandler transaksjoner, vurderer anbud eller er i samtale med en offentlig ansatt, er det sannsynligvis ikke akseptabelt at du mottar en gave.

5. Vår forpliktelse til fellesskapet

5.1 Vi deler ikke ut bestikkelser

Vi lykkes på grunn av rettferdige og ærlige forretninger basert på integriteten vår, Lindes omdømme og våre overlegne produkter og tjenester. Vi etterstreber ikke å oppnå eller gi en urettferdig fordel ved å dele ut bestikkelser eller returprovisjon. Slik uetisk og ulovlig atferd kan skape rettslig eksponering for selskapet og for deg personlig og kan føre til strafferettslig påtale og betydelige pengebøter.

Vi tolererer ikke bruk av returprovisjon eller bestikkelser i noen form, og vi tillater ikke tredjeparter som handler på våre vegne, å dele ut eller ta imot bestikkelser direkte eller indirekte.

Selskapet verken krever eller tillater at representantene våre foretar betalinger for tilrettelegging, selv der slike betalinger er tillatt i henhold til visse nasjonale lover.

Hvis du hyrer eller fører tilsyn med leverandører eller andre tredjeparter, må du utføre relevant selskapsgjennomgang, inngå en formell kontrakt og på annen måte forsikre deg om at det andre selskapet ikke vil gjøre bestikkelser på våre vegne.

?!

En **bestikkelse** er noe av verdi som blir gitt eller mottatt av en person, enten direkte eller indirekte, for å prøve å oppnå utilbørlig innflytelse eller fordeler.

En **returprovisjon** er en betaling som en tredjepart utfører eller lover å utføre til gjengjeld for å sikre seg forretninger fra deg.

Noe av verdi kan være nesten alt, inkludert kontanter, kontantekvivalenter (for eksempel gavekort), gaver, tjenester, mat, bevertning og muligheter.

En offentlig tjenesteperson kan være en person ansatt av en regjering eller en ansatt i en bedrift som eies eller kontrolleres av en regjering.

Du har ikke lov til å opprette ulovlige midler, verken offisielt eller uoffisielt, for å utføre betalinger eller gi noe av verdi til en tredjepart, og du kan heller ikke hyre en utenlandsk offentlig tjenesteperson eller et familiemedlem av en utenlandsk offentlig tjenesteperson til å utføre tjenester for selskapet uten skriftlig godkjennelse fra Legal & Compliance.

Når du gir gaver eller bevertning, må du følge reglene som er beskrevet i avsnittet om gaver og bevertning og disse retningslinjene nøye og sørge for at gaver og bevertning du gir, ikke kan forveksles med bestikkelser. Vær oppmerksom på rutinen for forhåndsgodkjennelse som gjelder. Vær klar over at mange offentlige tjenestepersoner ikke har lov til å motta gaver. Dette emnet kan være komplisert, så kontakt Legal & Compliance hvis du har spørsmål eller bekymringer.

Rodney er innkjøpsansvarlig som er ansvarlig for å kjøpe kontormateriale, og bruker ofte en bestemt leverandør. Det selskapets salgsrepresentant tilbyr Rodney en konvolutt med kontanter i. Hva skal Rodney gjøre?

→ Rodney skal avvise konvolutten og informere lederen sin. Aksept av kontantene hadde vært et brudd på prosedyrene våre og Våre retningslinjer.

5.2 Vi konkurrerer rettferdig

For å støtte åpen, lovmessig og etisk konkurranse, overholder Linde alle konkurranselover der vi gjør forretninger. Vi tar ikke del i konkurransehindrene atferd eller mislighold.

Konkurransehindrene mislighold er blant annet å inngå ulovlige avtaler med konkurrenter, og drøfte priser (prissamarbeid), vilkår og betingelser for salg, samordning av anbud, kundeboikott, og inndeling av kunder, territorier eller markeder.

Vi ber aldri om eller tar imot konkurrenters konfidensielle eller beskyttede opplysninger, og vi drøfter heller ikke med konkurrenter sensitive forretningsstrategier som kan være verdifulle for dem, slik som planer for avhendelser, fellesforetak eller overtakelser.

Du må på forhånd planlegge eventuelle møter med konkurrenter og få godkjennelse fra lederen din og Legal & Compliance til å delta i en bransjeforening, yrkesorganisasjon eller sertifiseringsorganisasjon for standardisering eller prosjekt. Be Legal & Compliance om å gjennomgå og godkjenne materialet du skal dele eller presentere på samlingene nevnt ovenfor.

Hvis en konkurrent forsøker å få deg med i en upassende samtale eller foreslår at du gjør noe du mistenker er ulovlig, må du uttrykke at du nekter å delta i misligholdet og deretter umiddelbart forlate samtalen og straks kontakte Legal & Compliance for å rapportere dette.

Hvis du har spørsmål om konkurranserett, bør du rådføre deg med Legal & Compliance.

Sharla gleder seg, for hun er på vei til sin første varemesse. Når hun setter seg for å spise lunsj, får hun plass ved siden av en konkurrent samt seks andre personer. Konkurrenten introduserer seg og begynner å snakke med Sharla. Hun lurer på hva hun skal gjøre.

→ Sharla kan snakke med konkurrenten under lunsj, så lenge samtalen ikke nevner noen potensiell eller pågående Linde-forretninger, vår konfidensielle eller beskyttede informasjon, strategier, markedsføring eller annen sensitiv bedriftsinformasjon. Hvis samtalen kommer inn på disse emnene, må Sharla avslutte samtalen umiddelbart og kontakte Legal & Compliance for å rapportere dette.

5.3 Vi overholder handelsreguleringer og -lover

Alle land regulerer eksport og import av produkter over internasjonale grenser. Visse typer produkter, programvare og informasjon kan ikke eksporteres direkte eller indirekte til bestemte land. Andre gjenstander kan kreve tillatelse, lisens, verdivurdering, sluttbrukersertifikat sluttbrukskontroll- eller registrering, og kan kreve at vi arkiverer og mottar dem før de kan importeres eller eksporteres.

Det kan også være lover som forbyr eller begrenser eksport, import eller reeksport av produkter basert på faktorer som produktets opprinnelse, klassifisering, potensial for militær bruk eller kundens identitet.

Lovgivning og forskrifter om handel og sanksjoner kan være komplekse og i stadig endring. Hvis arbeidsansvaret ditt innebærer import, eksport eller overføring av maskinvare, teknologi, programvare og informasjon, må du kjenne disse forskriftene samt de aktuelle retningslinjene og rutinene hos Linde som dekker arbeidet ditt. Det å gjøre forretninger i land under handelsblokade, eller med personer eller organisasjoner under handelsblokade, kan være ulovlig eller begrenset. Overtredelse av disse handelslovene og -sanksjonene kan føre til alvorlige straffer, herunder bøter og sivil eller strafferettslig påtale.

Hvis du har spørsmål angående eksport eller import av Lindes produkter eller teknologi (inkludert bæring for hånd), kan du rådføre deg med Legal & Compliance eller handelssamsvarsgruppen.

5.4 Vi forplikter oss til menneskerettighetene

Vi anerkjenner alle personers medfødte menneskeverd og behandler alle med verdighet og respekt. Linde vil beskytte og fremme menneskerettighetene over hele verden og overholder derfor prinsippene i FNs internasjonale menneskerettighetserklæring. Linde tolererer ikke eller deltar i diskriminering, trakassering, brudd på personvern, slaveri, begrensning av forsamlingsfrihet eller urettferdig arbeidspraksis.

Vi overholder disse menneskerettighetsprinsippene, og vi forventer at alle vi gjør forretninger med, følger tilsvarende standarder.

5.5 Vi er en bedrift med samfunnsansvar

Lindes filosofi for samfunnsansvar er basert på selskapets visjon, verdier og prinsipper: å utvise ansvarlig atferd mot hverandre, lokalsamfunnet og miljøet.

Dette betyr at vi forplikter oss til å utvikle teknologi og produkter som kombinerer fordel for kundene med bærekraft, vi støtter aktivt utdannings- og forskningsprosjekter relatert til kjerneområdene våre, og vi tar ansvar overfor alle interessentene våre på alle forretningssteder over hele verden.

Som samvittighetsfull bedrift i samfunnet støtter Linde at medarbeiderne deltar personlig i den politiske prosessen. Det finnes imidlertid strenge lover angående hvordan selskaper og ansatte eller andre parter som representerer selskaper, kan engasjere seg i politikk. Derfor kan du ikke på vegne av Linde delta i noen uautorisert lobbyvirksomhet eller direkte eller indirekte gi politiske bidrag til kandidater, valgte eller utnevnte tjenestepersoner eller politiske partier.

Du kan heller ikke bruke selskapets midler, eiendom, personell eller tjenester til å støtte kandidater, valgte eller utnevnte tjenestepersoner eller politiske partier. Du kan ikke delta i personlig politisk aktivitet under Lindes arbeidstid eller bruke selskapets ressurser til slike formål.

Videre kan ikke ledere tvinge eller presse medarbeidere til å bidra til en politisk kandidat eller et parti.

6. Fraskrivelse

En fraskrivelse av Våre retningslinjer må utføres av styret.

7. Attest for forretningsetikk

Dokumenter at du forplikter deg til å opprettholde prinsippene beskrevet i disse forretningsetiske retningslinjene.

Jeg bekrefter at jeg har lest og forstått Lindes forretningsetiske retningslinjer, og at jeg har og vil fortsette å overholde disse standardene.

Navn i blokkskrift

Forretningsenhet i blokkskrift

Underskrift

Dato